

Buku Petunjuk Pengguna Aplikasi (User Manual)



Aplikasi E-Cuti

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi "E-Cuti" ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi "E-Cuti" untuk pengguna.
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi "E-Cuti".

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi Administrasi Dinas Kehutanan Sumatera Barat yang dikembangkan, fungsi utama yang akan diberikan kepada pengguna untuk mengelola data kepegawaian, cuti, kenaikan gaji berkala, serta informasi umum tentang Dinas Kehutanan.

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi "E-Cuti". Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. **BAB I.** Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, serta deskripsi dokumen.
2. **BAB II.** Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi "E-Cuti" meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
3. **BAB III.** Berisi user manual aplikasi "E-Cuti".

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

1. Windows/MacOs/Linux sebagai Operating System.
2. Firefox/Google Chrome sebagai Tools Penjelajah (Web Browser).

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

1. Komputer.
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka.
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka.
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antarmuka komputer.
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Dinas Kehutanan Sumatera Barat (E-Cuti) adalah sebagai berikut:

1. **Menu Tampilan Awal**
 - Dashboard
 - Profil Pengguna
 - Notifikasi
2. **Menu Pengelolaan Pegawai**
 - Daftar Pegawai
 - Tambah Pegawai
 - Ubah Pegawai
 - Hapus Pegawai
 - Impor Pegawai
 - Ekspor Pegawai
3. **Menu Pengelolaan Cuti**
 - Daftar Cuti
 - Ajukan Cuti
 - Persetujuan Cuti
 - Riwayat Cuti
4. **Menu Kenaikan Gaji Berkala**
 - Daftar Kenaikan Gaji
 - Ajukan Kenaikan Gaji
 - Persetujuan Kenaikan Gaji
5. **Menu Laporan**
 - Laporan Pegawai
 - Laporan Cuti
 - Laporan Kenaikan Gaji

3.2 Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara memasukkan data.

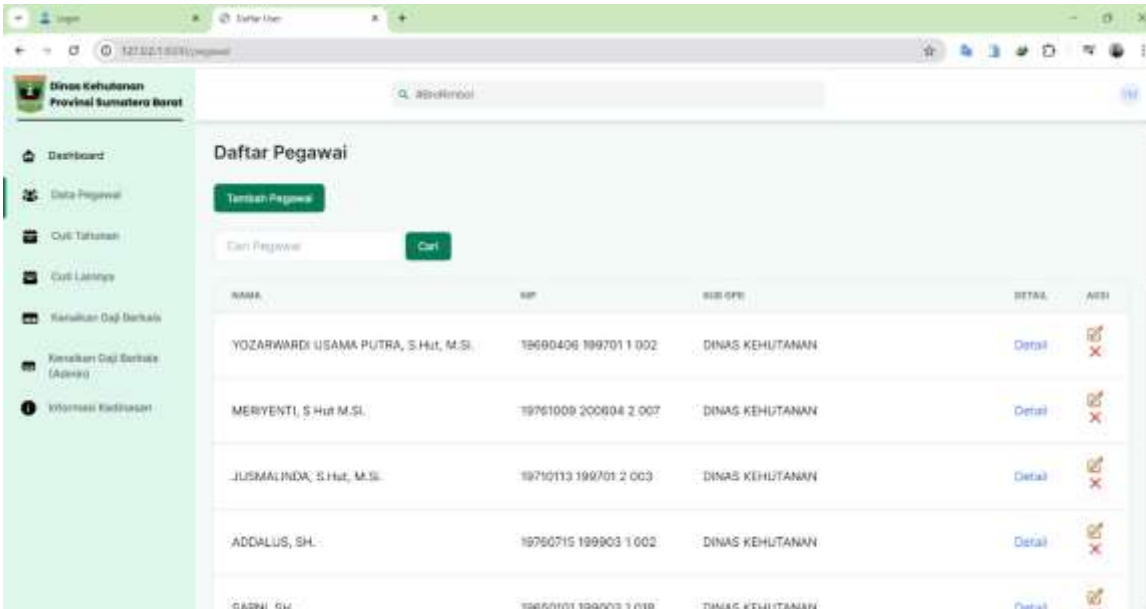
3.2.1 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi "E-Cuti":

1. Bukalah aplikasi "E-Cuti" melalui web browser (Firefox, Google Chrome, atau lainnya).
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi "E-Cuti".

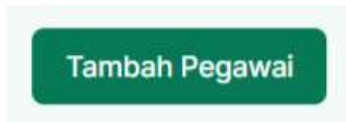
3.2.2 Menu Pengelolaan Pegawai

1. **Daftar Pegawai:** Menampilkan daftar pegawai yang terdaftar dalam sistem.



NAMA	ID	ISI GPE	STATUS	Aksi
YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si	19690406 199701 1 002	DINAS KEHUTANAN	Detail	X
MERIYENTI, S.Hut M.Si	19761009 200604 2 007	DINAS KEHUTANAN	Detail	X
JUSMALINDA, S.Hut, M.Si	19710113 199701 2 003	DINAS KEHUTANAN	Detail	X
ADDALUS, SH.	19760715 199903 1 002	DINAS KEHUTANAN	Detail	X
BARNI, SH.	19650101 199003 1 018	DINAS KEHUTANAN	Detail	X

2. **Tambah Pegawai:** Menginput data pegawai baru ke dalam sistem dengan mengisi form yang tersedia dan klik tombol "Simpan".



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:6000/pegawai/tambah`. The page header includes the logo of 'Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat' and a search bar. A left sidebar contains navigation links: Dashboard, Data Pegawai, Cuti Tahunan, Cuti Lelang, Kersikan Gaji Berkala, Kersikan Gaji Berkala (Admin), and Informasi Notifikasi. The main content area is a form with the following fields:

- TMT Pangkat: `hh/bb/tttt`
- Jabatan: [Empty]
- TMT Jabatan: `hh/bb/tttt`
- Sub DPD: [Empty]
- Eselon: [Empty]
- Masa Kerja (Tahun): [Empty]
- Masa Kerja (Bulan): [Empty]
- Jenis Kelamin: `Laki-laki`
- Agama: [Empty]
- Pendidikan: [Empty]

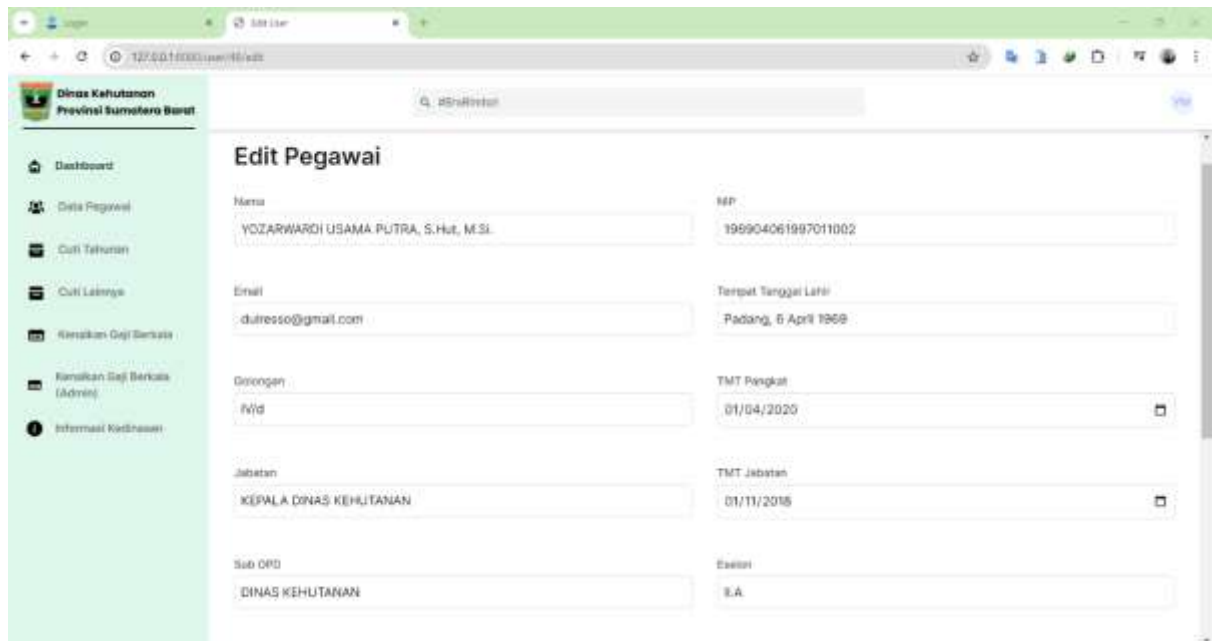
At the bottom of the form are two buttons: `Simpan` (green) and `Batal` (grey).

3. **Ubah Pegawai:** Mengedit informasi pegawai yang sudah ada dengan memilih pegawai dan klik tombol "Edit".

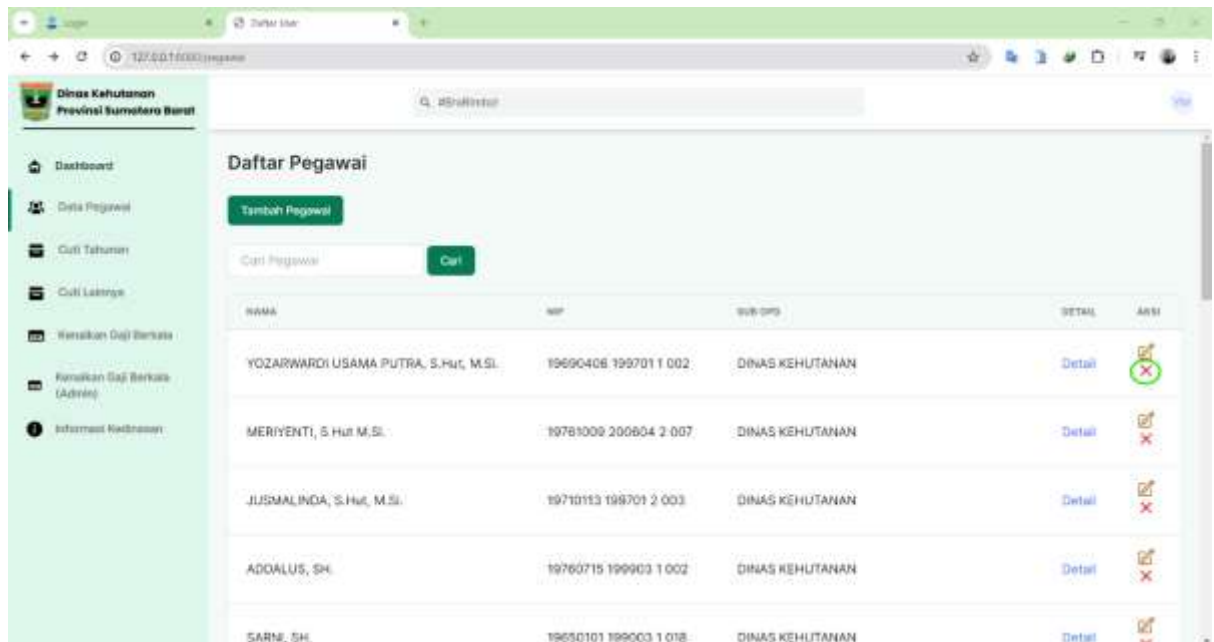


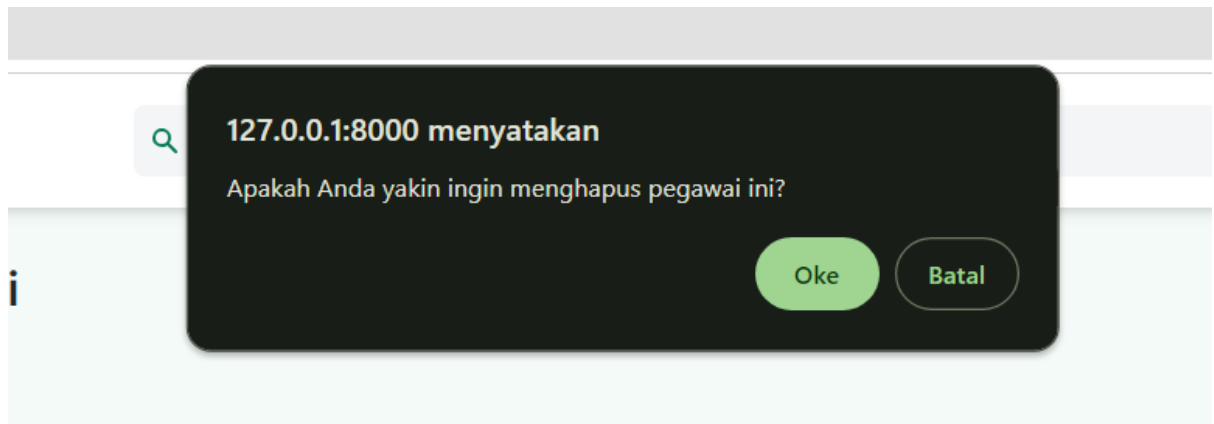
The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:6000/pegawai`. The page header is the same as the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area is titled 'Daftar Pegawai' and includes a `Tambah Pegawai` button and a search bar with a `Cari` button. Below is a table of employee records:

NAMA	NIK	SUB-DPD	DETAIL	Aksi
YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si.	19690408 199701 1 002	DINAS KEHUTANAN	Detail	Edit Hapus
MERYENTI, S.Hut M.Si.	19781009 200604 2 007	DINAS KEHUTANAN	Detail	Edit Hapus
JUSMALINDA, S.Hut, M.Si.	19710113 199701 2 003	DINAS KEHUTANAN	Detail	Edit Hapus
ADDALUS, SH.	19760715 199903 1 002	DINAS KEHUTANAN	Detail	Edit Hapus
SARNI, SH.	19650101 199003 1 018	DINAS KEHUTANAN	Detail	Edit Hapus



4. **Hapus Pegawai:** Menghapus data pegawai dari sistem dengan memilih pegawai dan klik tombol "Hapus".



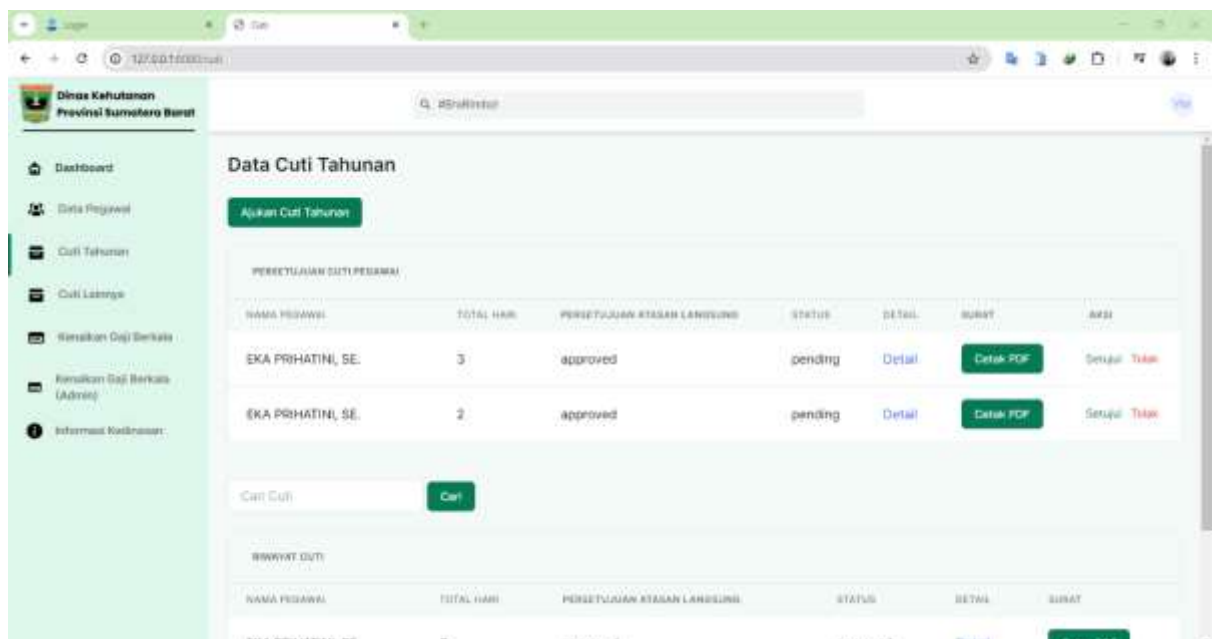


3.2.3 Menu Pengelolaan Cuti

1. **Daftar Cuti:** Menampilkan daftar cuti yang sedang berjalan.

- Tabel Status/keterangan Cuti Pegawai

PERSETUJUAN CUTI PEGAWAI						
NAMA PEGAWAI	TOTAL HARI	PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG	STATUS	DETAIL	SURAT	AKSI
EKA PRIHATINI, SE.	3	approved	pending	Detail	Cetak PDF	Setujui Tolak
EKA PRIHATINI, SE.	2	approved	pending	Detail	Cetak PDF	Setujui Tolak



2. **Ajukan Cuti:** Melakukan proses pengajuan cuti dengan mengisi form cuti dan klik tombol "Simpan".

Ajukan Cuti

Dinas Kesehatan
Provinsi Sumatera Barat

Form Pengajuan Cuti

User:
YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si

Tanggal Mulai: 09/04/2024 Tanggal Selesai: 09/04/2024

Alamat selama cuti:

Jasa Cuti Sekarang: 12

Total Hari yang akan diambil:

Ajukan Cuti

3. **Persetujuan Cuti:** Menyetujui atau menolak pengajuan cuti dengan memilih cuti dan klik tombol "Setujui" atau "Tolak".

PERSETUJUAN CUTI PEGAWAI						
NAMA PEGAWAI	TOTAL HARI	PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG	STATUS	DETAIL	SURAT	AKSI
EKA PRIHATINI, SE.	3	approved	pending	Detail	Cetak PDF	Setujui Tolak
EKA PRIHATINI, SE.	2	approved	pending	Detail	Cetak PDF	Setujui Tolak

4. **Riwayat Cuti:** Melihat riwayat cuti yang telah diajukan dan disetujui.

- Cetak Bukti Cuti

Cetak PDF

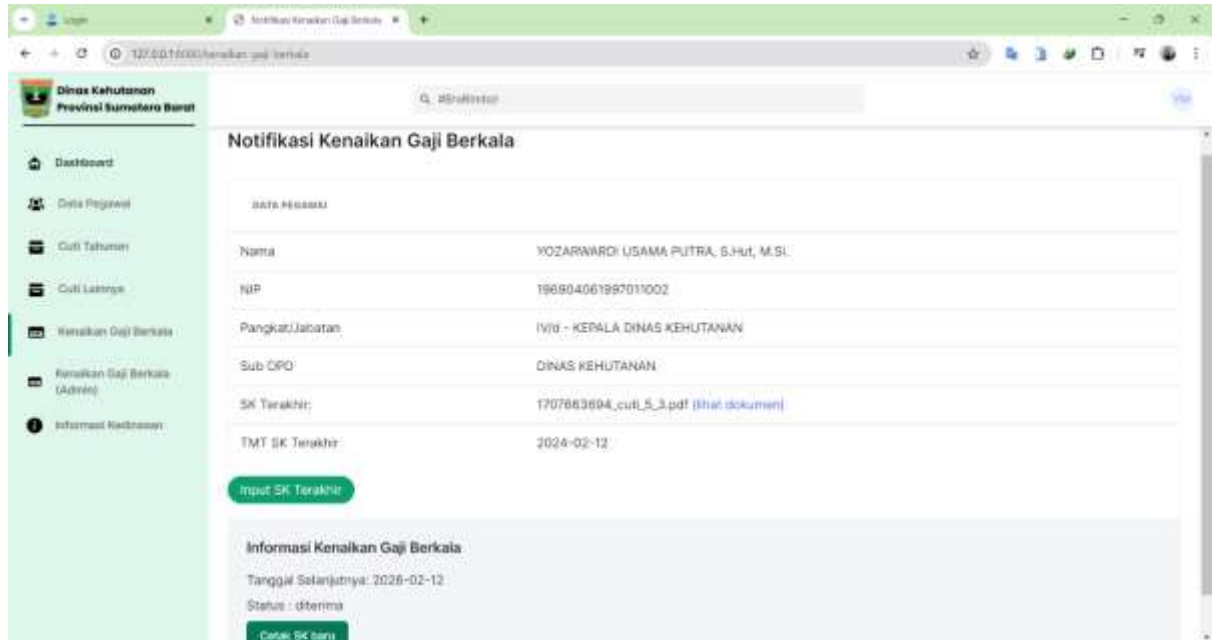
RIWAYAT CUTI					
NAMA PECAWA	TOTAL HARI	PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG	STATUS	DETAIL	SURAT
EKA PRIHATINI, SE.	3	approved	approved	Detail	Cetak PDF
EKA PRIHATINI, SE.	3	approved	pending	Detail	Cetak PDF
EKA PRIHATINI, SE.	2	approved	pending	Detail	Cetak PDF

3.2.4 Menu Kenaikan Gaji Berkala

1. **Daftar Kenaikan Gaji:** Menampilkan daftar pengajuan kenaikan gaji berkala.

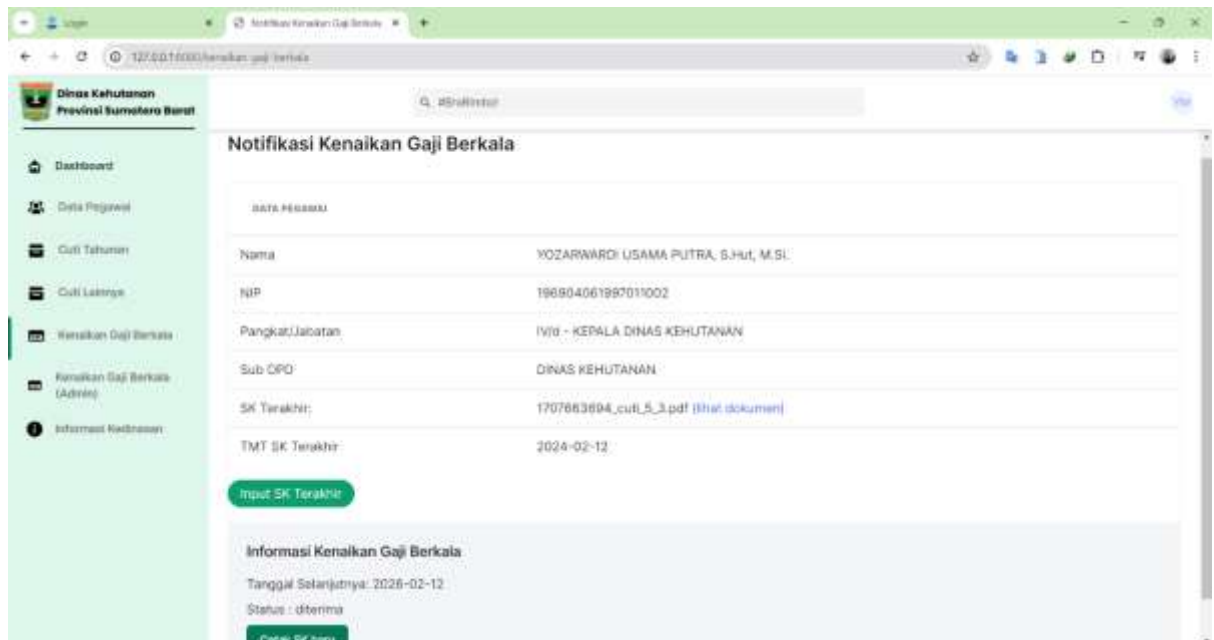
Data KGB Pegawai						
PERSETUJUAN KGB						
NAMA PECAWA	SK TERAKHIR	Gaji Pokok Lama	Gaji Pokok Baru		STATUS	
MERIVENTI, S Hut, M.Si.	1707669115_SURAT_CUTI(1).pdf (lihat dokumen)	Rp. 3.258.000,- (Tiga juta dua ratus lima puluh delapan ribu rupiah).			Pending	Proses
RIWAYAT KGB						
NAMA PECAWA	SK TERAKHIR	Gaji Pokok Lama	Gaji Pokok Baru	STATUS	SK BARU	
YOZARWARDI USAMA PUTRA, S.Hut, M.Si.	1707663694_cuti_5_3.pdf (lihat dokumen)	Rp. 3.258.000,- (Tiga juta dua ratus lima puluh delapan ribu rupiah).	Rp. 3.627.900,- (Tiga juta enam ratus dua puluh tujuh ribu sembilan ratus rupiah).	Diterima	Cetak SK baru	
MERIVENTI, S Hut, M.Si.	1707669115_SURAT_CUTI(1).pdf (lihat dokumen)	Rp. 3.258.000,- (Tiga juta dua ratus lima puluh delapan ribu rupiah).		Pending	Cetak SK baru	
	1708073807_kab_5.pdf (lihat dokumen)	Rp. 3.258.000,- (Tiga juta dua ratus lima puluh delapan ribu rupiah).	Rp. 3.627.900,- (Tiga juta enam ratus dua puluh tujuh ribu sembilan ratus rupiah).		Cetak SK baru	

2. **Notifikasi Kenaikan Gaji:** Akan muncul notifikasi secara otomatis jika pegawai sudah memenuhi untuk kenaikan gaji dengan menginput dokumen yang diperlukan.

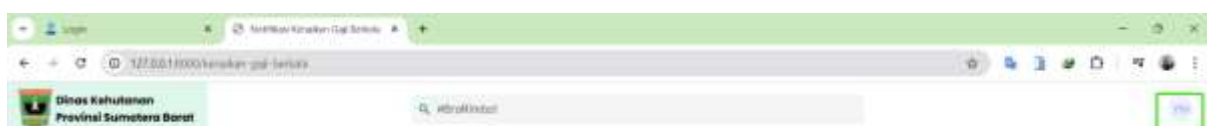


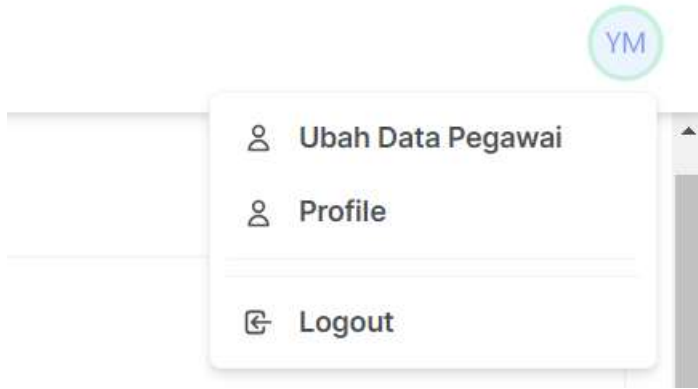
3.2.5 Menu Informasi Kedinasan

1. **Informasi Kedinasan:** Menampilkan Informasi Dinas Kehutanan Sumatera Barat.

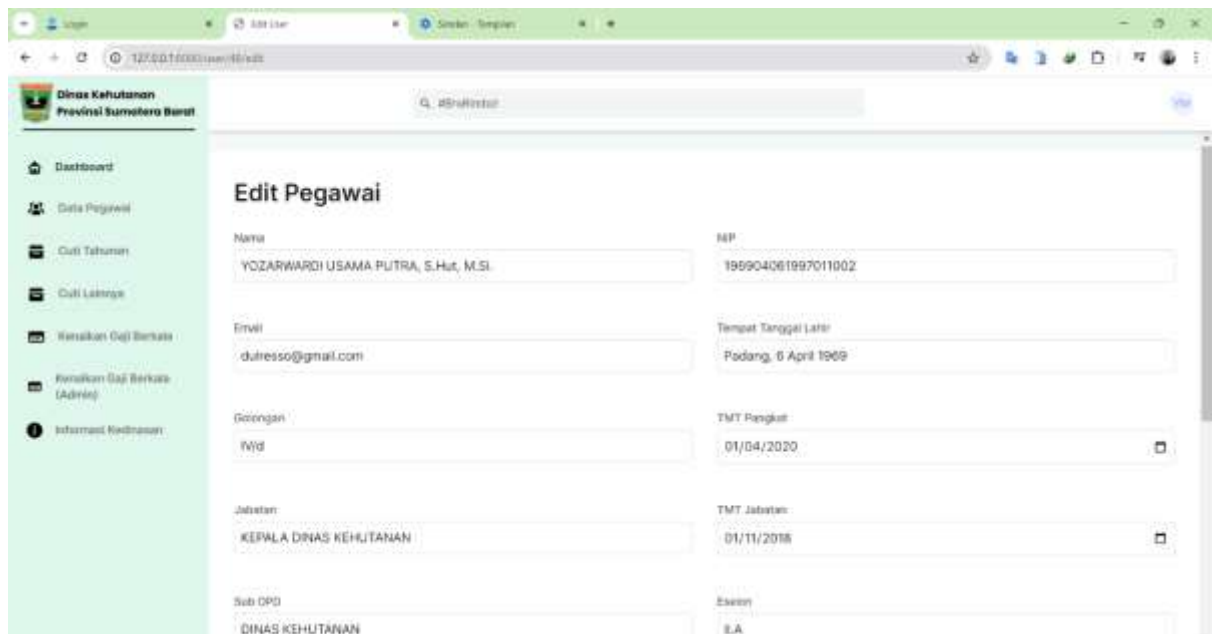


3.2.6 Menu Profil Pengguna

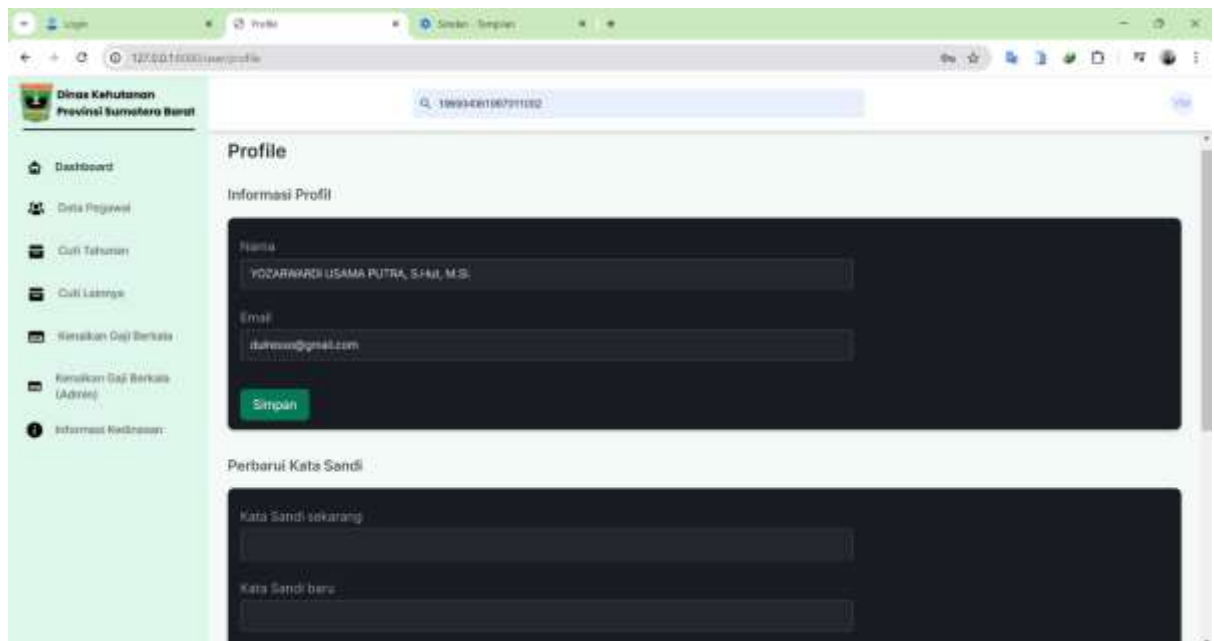




1. **Update Pegawai(Admin):** Admin Mengubah informasi profil pengguna seperti nama, email, dan password.



2. **Update Profil Sendiri:** Mengubah informasi profil pengguna seperti nama, email, dan password.



3. **Logout:** Keluar dari aplikasi "E-Cuti".

